

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА

Приет с решение на ПС с протокол № 1 / 15.09.2020г.

УТВЪРДИЛ : ДИРЕКТОР/ВЕЛИЧКА БАЛКАНДЖИЕВА/.....

I. Констативна част

Изминалата 2019/2020 учебна година бе година на системно и професионално изпълнение на наредените задачи. В цялата си дейност се ръководехме от основните закони и подзаконовни разпоредби в ЗПУО в областта на предучилищното възпитание, от действащите програми и ДОС.

Учителките от подготвителните групи работиха по програмата за подготвителни групи. В ДГ е осигурен непрекъснат възпитателно - образователен процес.

ДГ "Иглика" като социална, образователна и културно - ориентирана институция създава условия за интелектуално израстване и нравствено формиране на детската личност независимо от нейната етническа принадлежност.

Учителско-медицинският колегиум се отнасяше отговорно към поетите задължения с намерение ДГ "Иглика" да се превърне в привлекателно и предпочитано място за родители и деца. Детето е в центъра на педагогическия процес, Отчита се динамиката и спецификата на неговото развитие. Всички колеги повишават постоянно професионалната си квалификация и качеството на своята работа.

Помощният персонал създаваше благоприятна и здравословна среда за отглеждането и възпитанието на децата и е помощник на педагозите и медицинските сестри за утвърждаване на положителни здравно - хигиенни, културни и социални навици у тях.

ДГ "Иглика" ще работи по приетите в началото на учебната година Годишен план, Правилник за дейността на ДГ, Правилник за вътрешния трудов ред. Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд. План на постоянната комисия за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ "Иглика" - гр. Пещера. Етичен кодекс на работещите с деца.

През 2020/2021 учебна година ДГ "Иглика" ще работи с три градински и две яслени групи.

II. Основна цел :

1. Опазване на физическото и психическото здраве чрез възпитанието, социализирането и обучението на децата.

2. Осигуряване на максимално развитие на детския личностен потенциал, съобразен с възрастовите особености и формиране на съвкупност от компетентности, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование.

III. Задачи :

1. Опазване живота и здравето на децата чрез здравословно хранене, активен двигателен режим, игри и престой на открито.

2. Формиране на компетенции за учебен труд у 5 и 6 годишните деца;

3. Включване на родителите като партньори в дейността на ДГ за изграждане на позитивни нагласи и взаимно доверие;

4. Оптимизиране на условията за квалификационна дейност за поддържане на високо управленско и професионално равнище и кариерно развитие на педагогическата колегия.

5. Готовност на педагозите за включване към дистанционно обучение във връзка с усложнена епидемиологична обстановка.

IV. Организация на труда:

ДГ "Иглика" ще работи при следната организация на труда:

1. IА Яслена група, А : мед сестри – Виждан Асанджикова и Светла Бозова, пом. възпитатели - Елена Дърмонска и Добринка Йорданова.

2. II Б Яслена група, Б : м. сестри - Ангелина Андреева и Елена Димова, пом. - възпитатели - Гинка Ангелова и Стефка Василева.

3. Първа група: учителки : Стоимена Костадинова и Даяна Кузманова, пом. – възпитател – Невена Римова

4. Трета целодневна разновъзрастова група : учителки – Таня Костадинова и Дафинка Тончева ; пом. - възпитател : Мария Панева.

5. Четвърта целодневна подготвителна група разновъзрастова/ : учителки – Сибел Медева и Елена Гемиева, пом. възпитател – Милена Каменова;

6. Медицинска сестра на ДГ "Иглика" – Антоанета Коралиева;

7. Счетоводител – Цеца Христозова;

8. Касиер-домакин – Софка Димитрова;

9. Огняр – поддръжка - Александър Здравков;

10. Готвач – Ангелина Сидова;

11. Помощник-готвач - Николина Гърдева;

12. Директор – Величка Балканджиева

V. Обществени задължения

1. Синдикален лидер – учител Стоимена Костадинова;

2. Секретар на ПС - учител Таня Костадинова

3. Методичен кабинет – учител Сибел Медева

4. Комисия по охрана на труда – директор Величка Балканджиева, учител Стоимена Костадинова

5. Комисия по даренията – учител Даяна Кузманова и Софка Димитрова-касиер-домакин

6. Родителски къл – учителите и медицинските сестри по групи



МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

I. Педагогическа дейност

1. Учителско - медицински съвет:

- 1.1. Отчет на изпълнение решенията на ПС за лятната работа.
- 1.2. Обсъждане готовността на групите за започване на учебната година.
- 1.3. Обсъждане и приемане на годишен план на ДГ „Иглика“ за учебната 2020/2021г.
- 1.4. Обсъждане и приемане на правилник за устройството и дейността на ДГ „Иглика“.
- 1.5. Утвърждаване на дневен режим и седмично разпределение по групи.
- 1.6. Приемане на план за квалификационната дейност
- 1.7. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
- 1.8. Избор на методическо обединение и постоянни комисии.
- 1.9. Избор на координатор и екипи за приобщаващо образование.
- 1.10. Определяне дейностите извън ДОС-допълнителни педагогически услуги, според предпочитанията на деца и родители.
- 1.11. Приемане на план-програма по БДП.
- 1.12. Приемане на план по БАКП и комисии.

срок : септември 2020г

2. Консултации :

- 2.1. Обща консултация с учителско-медицинския колегиум-насоки за актуални проблеми в работата през новата учебна година.
- 2.2. Обща консултация с учителките за завишените изисквания за задължителна подготовка на пет и шест годишните деца за училище.
- 2.3. Обща консултация с м.сестри за адаптиране на новоприетите деца към средата в ДГ „Иглика“.
- 2.4. Обща родителска среща за избор на нови членове на Обществения съвет- включването на родителите като необходими сътрудници в пряката работа с децата и живота в ДГ
- 2.5. Индивидуални консултации при необходимост по текущи въпроси; срок :текущ отг. директор

II. Административно – стопанска дейност

1. Изготвяне и предаване на списък Образец № 2 и придружаващи документи за ДГ „Иглика“
срок :21.09.2020г отг. директор
2. Осигуряване на ДГ със задължителна документация за новата уч. година ср.:текущ отг.директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

I. Организационно - педагогическа дейност

1. Учителско-медицинско съвещание:

- 1.1. Запознаване с актуални нормативни документи и изисквания;
- 1.2. Избиране на оферта за застраховане на децата и персонала;
- 1.3. Обсъждане на график и отговорници за предстоящи празници и развлечения с децата-ден на Будителите, Есенен празник, ден на Християнското семейство и др. срок:27.10.2020г.отг.:учителите

2. Производствено съвещание:

- 2.1. Запознаване на непедагогическия персонал с новоприети нормативни документи, планове и правилници на ДЗ.
- 2.2. Уточняване на изискванията за поддържане на добра хигиена и безопасни условия на труд.
срок : текущ ,отг.:директора и м.с. на ДГ

3. Взаимодействие със семейството:

- 3.1. Провеждане на родителски срещи по групи.
- 3.2. Обновяване на интериора - общ и по групи; срок: текущ ,отг.:учителите и директор

4. Контролна дейност:

- 4.1. Текуща проверка на м. с. на ДЗ за водене на здр. документация; срок : 15.10.2020г,отг.директор
- 4.2. Текуща проверка в кухненския блок. срок: 22.10.2020г. отг. директор
- 4.3. Контрол за готовността на работа на газовия котел за новия отоплителния сезон.
срок :08.10.2020г. отг. директор

5. Хигиена и здравеопазване :

- 5.1. Проверка на м. кабинет за необходимите медикаменти и консумативи от първа необходимост.
- 5.2. Поетапно заверяване на здравните книжки на персонала съобразно изискванията на наредба №15 на МЗ /27.06.2006г. срок :21.10.2020г. отг.:м.с.на ДГ

6. Консултации:

- 6.1. Обща консултация с учителките и мед. сестри за изисквания към пом.-възпитателите в пряката възпитателна работа с децата.
- 6.2. Индивидуални консултации - при необходимост по текущи въпроси; срок: текущ отг. директор
- 6.3. Подкрепящи консултации с учителките. срок: текущ отг. директор

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

I. Педагогическа дейност:

1. Педагогически контрол :

- 1.1. Проверка за планирането по групи и въвеждане на вх. диагностика. ср:02.11.2020г.отг.директор
- 1.2. Тематични проверки на м. сестри от яслениите групи „Хигиена и здраве“;
срок:10.11.2020г.отг.директор

2. Консултации:

- 2.1. Подкрепяща консултация с учителките. срок: 05.11.2019г. отг.директорът
- 2.2. С мед. сестри за изграждане на здравно - хигиенни навици у децата от яслениите групи.
срок :19.11.2020г.отг.:директор

II. Организационно - педагогическа дейност:

1. Учителско – медицински съвет:

- 1.1. Обсъждане и приемане на сценарии за деня на Християнското семейство и Коледа;
- 1.2. Текущи въпроси. срок: 26.11.2020г. отг. директор, м. сестри и учители
2. Производствено съвещание:
- 2.1. Уточняване на изискванията за поддържане на добра хигиена и безопасни условия на труд.

2.3. Разясняване ролята на помощния персонал в изграждане на здравно - хигиенни и културни навици у децата. срок : текущ ,отг.:директора и м.с. на ДГ

III. Административно – стопанска дейност

- 1.Актуализиране на наредбата за противопожарната безопасност. срок:05.11.2020г; отг. по ППБ
2. Текущи належащи ремонти в групите . срок:текущ отг. директор
- 3.Проверка дейността на касиер-домакина на ДГ "Иглика" за събиране на таксите. срок:27.11.2020г отг:директор

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

I. Педагогическа дейност

1. Учителско – медицинско съвещание:

- 1.1. Поставяне и обсъждане на актуални проблеми във В О П до момента;
- 1.2.Доклад за хода на подготовката на Коледния празник-украса, костюми и реквизит за децата, включване на родителите в провеждане на празника.
- 1.3.Текущи въпроси. срок : 07.12.2020г. отг. директор

2. Педагогически контрол:

- 2.1.Тематична проверка „Ще бъде ученик” на учителките от ПГ по прилагане на ДОС; срок: 10.12.2020г. отг. директор

3.Взаимодействие с родителите:

- 3.1.Включване на родителите в подготовката на празника. ср.:09.12.2020г;отг:директора и уч. по гр.

4.Методичен кабинет:

- 4.1. Набавяне на реквизити за тържеството. срок : 09.12.2020г;отг.:учителите и сестрите по групи
- 4.2. Набавяне на елха и коледна украса. срок :09.12.2020г. отг. директор

II. Административно – стопанска дейност

1. Проверка за изпълнение на правилника за вътрешния ред от пом.-възпитателките. срок:14.12.2020г. отг. директор
- 2.Текуща проверка на счетоводителя – работа по сх „Училищен плод и мляко”. срок-16.12.2020г. отг.директор
3. Контрол за ефективността на отоплителния режим. срок:10.12.2020г. отг.директор
- 4.Проверка за почистването на дворните участъци от сняг и лед. срок : текущ;отг.:директор
- 5.Изготвяне на график за коледни отпуски и дежурства, съобразно проучени заявления на родителите. срок : 15.12.2020г. отг.:директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

I. Педагогическа дейност

1. Педагогически контрол:

- 1.1.Частична проверка на уч. в първа група за изпълнение на ДОС. срок:18.01.2021готг:директор

2. Хигиена и здравеопазване:

- 2.1.Предпазване на децата от респираторни заболявания-беседа на м.сестра на ДЗ пред родителите на децата. срок :15.01.2021г. отг. м. сестра
- 2.2.Проверка на воденето на здр. документация от м. сестра на ДЗ; срок:28.01.2021г;отг.директор
- 2.3.Подкрепящи консултации с младите учители. срок: м. януари отг. директор

II. Организационно – педагогическа дейност

1.Учителско – медицински съвет:

- 1.1. Отчет за състоянието на ВОП след направените проверки на учителите.
- 1.2. Оформяне на къртове в групите за БДП.
- 1.3. Създаване на условия за привличане и задържане на деца в ДГ "Иглика" . Обхват на децата.
- 1.4. Ролята на м.сестри за приобщаване на новоприетите деца.
- 1.5. Текущи. срок : 20.01.2020г;отг;директора,учителите и мед.сестри

2. Методичен кабинет:

- 2.1.Подготовка на реквизити за празника "Бабин ден " срок:07.01.2021г. отг. уч. и мед.сести

3.Хигиена и здравеопазване:

- 3.1. Предпазване на децата от инфекции на горните дихателни пътища" - беседа с пом. персонал; срок:18.01.2021г отг.м.сестра на ДГ

III. Административно – стопанска дейност

1. Проверка на дейността на огняр-поддръжка. срок :текущ отг.директор
- 2.Проверка на работата на готвачките. срок:25.01.2021г отг.:директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Педагогически контрол:

- 1.1.Частична проверка на уч. за обучението на децата по БДП; срок:03.02.2021г. ;отг.директор

II. Организационно – педагогическа дейност

1.Педагогическо съвещание:

- 1..1.Обсъждане на резултатите от проведените проверки по БДП във всички групи;
- 1.2. Приемане на сценарии за празниците „Баба Марта“, „8-ми март“ и „Благовещение“ .
- 1.3.Текущи. срок:22.02.2021г; отг.:директор,учители и мед.сестри

2. Хигиена и здравеопазване:

- 2.1.Проверка за ежедневно заделяне на проби в кухненския блок за изследване при нужда от ХЕИ
- 2.2.Водене на задължителната документация във връзка със самоконтрола и "ХАСИП" системата. срок :26.02.2021г отг.директор и м. сестра на ДЗ
- 2.3.Проверка дейността на пом.-възпитателите-хигиена. срок:26.02.2021г;отг.:директор

III. Административно – стопанска дейност

- 1.Проверка дейността на касиер-домакина за събиране на таксите срок:11.02.2021г отг.директор
- 2Проверка за почистването на дворните участъци от сняг и лед. срок: текущ ; отг.: директор
- 3.Проверка работата на огняра-ефективност на отопл.режим. срок:03.02.2021г;отг.: директор

МЕСЕЦ МАРТ

I. Педагогическа дейност

1. Педагогически контрол:

1.1. Тематична проверка "Ще бъде ученик" на учителките от ПГ;

срок: 11.03.2021г. отг.: директор

1.2. Частична проверка за учителките от първа група за изпълнение на ДОС.

срок: 18.03.2021г. отг. директор

2. Учителско – медицински съвет:

2.1. Отчитане работата на учителите по подготовката на децата от ПГ за училище.

2.2. Отчитане работата на учителите по изпълнение на ДОС от проверките.

2.3. Обсъждане на подготовката за пролетните празници.

2.4. Текущи.

срок: 25.03.2021г. отг.: директор и учители

II. Организационно – педагогическа дейност

1. Работа с родителите

1.1. Приобщаване на родителите към работата на ДГ – открити практики, родителски лектории, участие в празници и развлечения.

срок: м. март 2021г. отг. учителите по групи

2. Методичен кабинет:

2.1. Подготовка на костюми и реквизити за празниците.

срок : текущ; отг. мет. кабинет

III. Административен контрол

1. Проверка дейността на счетоводителя .

срок: 25.03.2021г. отг. директор

2. Контрол върху дейността на мед. сестра.

срок : 25.03.2021г. отг.: директор

3. Контрол върху работата на огняр-поддръжка.

срок: 25.03.2021г. отг. директорът

МЕСЕЦ АПРИЛ

I. Педагогическа дейност:

1.1. Подкрепяща консултация с младите учители.

1.2. Проверка изпълнението на ДОС по български език в ПГ.

срок: 12.04.2021г. отг. директорът

1.4. Тематична проверка "Хигиена и здраве" на сестрите от яслени групи.

срок : 15.04.2021г.

II. Административно-стопанска дейност

1. Контрол над дейността на помощник-възпитателките.

срок : 05.04.2021г.; отг. : директора

2. Проверка на състоянието на уредите на двора.

срок: 01.04.2021г. отг. директорът

3. Контрол върху хигиенното поддържане на двора и запълване на пясъчните с пясък.

срок : постоянен отг. директорът и огняра

III. Организационно – педагогическа дейност

1. Педагогическо съвещание:

1.1. Анализ на резултатите от извършените проверки;

1.2. Обсъждане на насоки за подобряване на работата.

1.3. Обсъждане и приемане на сценарий за „Спортен празник“

1.3. Текущи.

срок: 22.04.2021г. отг. директорът

2. Хигиена и здравеопазване:

2.2. Антропометрични измервания на децата;

срок: 29.04.2021г. отг. м. сестра на ДЗ

2.3. Проверка за извършване на ежедневен филтър във всички групи.

срок: постоянен отг. директорът и м. сестра

МЕСЕЦ МАЙ

I. Педагогическа дейност:

1. Учителско – медицински съвет

1.1. Отчет за дейността на учителско – медицинския колегиум през изтеклата учебна година.

1.2. Приемане на план за лятната работа

1.3. Изготвяне на график за летните отпуски

1.4. Текущи

срок: 31.05.2021г. отг. директорът

II. Организационно – педагогическа дейност:

1. Педагогическо съвещание:

1.1. Обсъждане на изяви за предстоящите празници "Терговден – празник на моя град", "Празник на буквите", "Училище, здравей!", "Първи юни".

срок: 04.05.2021г.; отг.: учители

2. Работа с родителите:

2.1. Включване на родителите в провеждането на празниците.

срок: м. май. 2021г. отг.: учителите

2.2. Привличане на деца за ДГ "Иглика";

срок: текущ, отг. директорът, учителките, мед. сестри

III. Административно – стопанска дейност:

1. Административен контрол:

1.1. Проверка на документацията на к.-домакина за снабдяването с хранителни продукти, перилни и дезинфекционни препарати.

срок: 13.05.2021г. отг. директор

1.2. Проверка на дейността на кухненския блок.

срок: 20.05.2021г. отг. директор

2. Стопанска дейност:

2.1. Ремонт на уредите на двора;

срок: 04.05.2021г. отг. директорът

2.1. Снабдяване с играчки за двора.

срок : 04.05.2021г. отг.: уч. и мед. сестри по групи

2.3. Оглед и частичен ремонт по групите.

срок: 28.05.2021г. отг. директорът и уч. по групи.

3. Хигиена и здравеопазване :

3.1. Изследвания за чревни паразити на децата от всички групи.

срок : текущ ; отг. м.с. на ДГ

3.2. Снабдяване на медицинския кабинет с необходимите медикаменти, лекарства и консумативи от първа необходимост.

срок : м. май. 2021г. отг.: директор и м. сестра

Годишният план на ДГ «Иглика» - гр. Пещера е приет с решение на ПС от 15.09.2020г с протокол № 1/ 15.09.2020г. и утвърден със заповед № 2./ 15.09.2020