



П Л А Н

за дейността на педагогическия съвет за учебната 2020/2021 г.

УТВЪРДИЛ /ДИРЕКТОР/
/ВЕЛИЧКАБАЛКАНДЖИЕВА/

КОНСТАТИВНА ЧАСТ

През изтеклата учебна година ПС на ДЗ работи системно и професионално за изпълнение на набеязаните задачи. В дейността си се ръководехме от основните законови и подзаконови разпоредби в областта на предучилищното образование, от действащите наредби, програми и Д О С.

Учителско-медицинския колегиум се отнася отговорно към поетите задължения, за да се превърнем в привлекателно и предпочитано място за родители и деца. Всички колеги поставят детето в центъра на педагогическия процес, отчитат динамиката и спецификата на неговото развитие, повишават качеството на своята работа.

ПС в ДГ "Иглика" включва: директор – председател, всички учители, медицинската сестра на ДЗ и медицинските сестри от двете яслени групи.

Учителско-медицинският съвет се свиква веднъж в месеца. Решенията се приемат с обикновено мнозинство, но най-малко 2/3 от числения състав. За всяко заседание на ПС се води протокол от секретаря.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Педагогически съвет :
- 1.1. Отчет на изпълнение решенията на ПС за лятната работа.
- 1.2. Обсъждане готовността на групите за започване на учебната година.
- 1.3. Обсъждане и приемане на годишен план на ДГ "Иглика" за уч. 2020/2021г.
- 1.4. Обсъждане и приемане на правилник за устройството и дейността на ДГ .
- 1.5. Утвърждаване на дневен режим и седмично разпределение по групи.
- 1.6. Приемане на план за квалификационната дейност
- 1.7. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
- 1.8. Избор на методическо обединение и постоянни комисии.
- 1.9. Избор на координатор и екипи за приобщаващо образование.
- 1.10. Насоки за организиране на възпитателно-образователния процес, съгласно ДОС, Избор на учебни помагала за 1 и 2 възрастова група.
- 1.11. Определяне дейностите извън ДОС-допълнителни педагогически услуги, според предпочитанията на деца и родители.
- 1.12. Приемане на план за БДП.
- 1.13. Приемане на план по БАКП и комисии.
- 1.14. Приемане на план за празници и развлечения-срок:.....09.2020г;отг.директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Педагогическо съвещание.
- 1.1. Запознаване с актуалните нормативни документи и изисквания.
- 1.2. Избиране на оферта за застраховане на децата и персонала.

1.3.Обсъждане на график и отговорници за предстоящи празници и развлечения с децата:
Ден на Будителите, Есенен празник ,ден на Християнското семейство.

срок:27.10.2020г.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.Педагогически съвет :

1.1.Обсъждане и приемане на сценарии за деня на Християнското сем. и Коледа;

1.2.Текущи въпроси. срок: 26.11.2020г.отг. директор

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.Педагогическо съвещание:

1.1.Поставяне и обсъждане на актуални въпроси във ВОП до момента.

1.2.Доклад за подготовката на Коледния празник-украса, костюми и реквизит.

1.3.Текущи въпроси. срок:07.12.2020г,отг:директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1.Педагогически съвет:

1.1.Отчет за състоянието на ВОП след направените проверки на учители.

1.2.Оформяне на кътове в групите за БДП.

1.3.Създаване на условия за привличане и задържане на деца в ДГ „Иглика” .

1.4.Ролята на м. сестри за приобщаване на новоприетите деца;

1.5.Текущи. срок :20.01.2021г.отг.директор, учителки и м.сестри

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1.Педагогическо съвещание:

1.1.Обсъждане резултатите от проведените проверки на БДП в групите.

1.2.Приемане на сценарии за празниците: „Баба Марта“ и „Благовещение“.

1.3.Текущи. срок:22.02.2021г;отг:директор,учители и мед.сестри

МЕСЕЦ МАРТ

1.Педагогически съвет:

1.1.Анализ на подготовката на децата от ПГ за училище.

1.2. Отчитане резултатите от проверките на учителите по изпълнение на ДОС.

1.3.Обсъждане на подготовката за пролетните празници

1.4.Текущи. срок:25.03.2021г. отг. директор и учителки

МЕСЕЦ АПРИЛ

1.Педагогическо съвещание:

1.1. Анализ на резултатите от извършените проверки.

1.2. Обсъждане на насоки за подобряване на работата.

1.3. Обсъждане и приемане на сценарий за „Спортен празник“

срок;22.04.2021г.;отг:директор и учители

МЕСЕЦ МАЙ

1.Педагогически съвет:

1.1.Отчет за дейността на учителско–медицинския колегиум през изтеклата учебна година.

1.2. Приемане на план за лятната работа.

1.3. Изготвяне на график за летните отпуски

1.4.Текущи. срок: 31.05.2021г.отг. директор

Планът за дейността на ПС е приет с решение на педагогическия съвет от 15.09.2020г.с протокол№1/15.09.2020г и утвърден със заповед № 2 от 15.09.2020г