ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

НА ДГ "ИГЛИКА" ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ ДИРЕКТОР:.....
/ ВЕЛИЧКА БАЛКАНДЖИЕВА /

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1 .Административен контрол :

1.1.Текуща проверка на м.с. на ДЗ за водене на здравната документация;
срок: 15.10.2020г.отг. директорът

1.2.Текуща проверка в кухненския блок. срок: 22.10.2020г.отг. директорът

1.3.Проверка готовността за работа на газовия котел за новия отоплителния режим.
срок : 08.10.2020г,отг.:директор

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.Педагогически контрол :

1.1.Проверка за планирането по групи и въвеждане на входящата диагностика.
срок:02.11.2020г.отг. директор

2.Тематични проверки на мед.сестри от яслените групи „Хигиена и здраве".
срок :10.11.2020г. отг.:директор

3.Административен контрол :

3.1.Проверка дейността на касиер-домакина на ДГ "Иглика" за събиране на таксите.
срок:27.11.2020г.отг.директор

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.Педагогически контрол:

1.1.Тематична проверка „Ще бъда ученик" на учителките от ПГ по прилагане на ДОС.
срок: 10.12.2020г.отг. директор

2.Административен контрол :

2.1.Проверка за изпълнение на правилника за вътрешния ред от пом.-възпитателките.
срок:14.12.2020г.отг. директор

2.2 . Текуща проверка на счетоводителя – работа по схема „Училищен плод".
срок-16.12.2020г.отг.директор

2.3. Контрол за ефективността на отоплителния режим.
срок:10.12.2020г.отг.директор

2.4.Проверка за почистването на дворните участъци от сняг и лед
срок:текущ,отг.:директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

I . Педагогически контрол :

1.1.Частична проверка на учителките от първа група по изпълнение на ДОС по ОН;
срок:18.01.2021г.отг.директор

2. .Административен контрол:

2.1. Проверка на дейността на огняр-поддръжка.
срок :текущ отг.директор

2.2.Проверка на работата на готвачките.
срок:25.01.2021г. отг.:директор

2.3..Проверка на воденето на здравната документация от м. сестра на ДЗ;
срок :30.01.2020г.отг..директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Педагогически контрол :

1.1..Частична проверка на учителките за обучението на децата по БДП;
срок:03.02.2021г. отг.директор

2.Хигиена и здравеопазване :

2.2.Проверка за ежедневно заделяне на проби в кухненския блок за изследване при нужда от ХЕИ; Водене на задължителната документация във връзка със самоконтрола и "ХАСИП"- системата. срок :26.02.2021г ,отг.:директор и м.с.

2.3.Проверка на дейността на помощник-възпитателките-хигиена;

срок : 20.02.2021,отг.директор

3.Административен контрол :

3.1.Проверка на касиер-домакина за събиране на такси.

срок:11.02.2021г,отг:директор

3.2.Проверка за почистването на дворните участъци от сняг и лед.

срок: текущ,отг.:директор

3.3.Проверка работата на огняра – ефективност на отоплителния режим.

срок: 03.02.2021г.отг.:директор

МЕСЕЦ МАРТ

1.Педагогически контрол :

1.1 Тематична проверка "Ще бъда ученик" на учителките от ПГ;

срок: 11.03.2021г.отг. директор

1.2. Частична проверка за учителките от първа група за изпълнение на ДОС.

срок: 18.03.2021г.отг. директор

2.Административен контрол

2.1.Проверка дейността на счетоводителя-документация;

срок:25.03.2021г отг. директор

2.2.Контрол за дейността на м.сестра- документация;

срок:25.03.2021г.отг. директор

2.3.Контрол върху работата на огняр-поддръжка- ефективност на отопление;

срок :25.03.2021г.,отг.:директор

МЕСЕЦ АПРИЛ

1.Педагогически контрол:

1.1. Проверка изпълнението на ДОС по български език във ПГ.

срок: 12.04.2021г.отг. директор

1.2.Тематична проверка "Хигиена и здраве" на сестрите от яслените групи.

срок: 15.04.2021г.отг. директор

2.Административен контрол :

2.1.Контрол над дейността на помощник-възпитателките-хигиена.

срок: 05.04.2021г.отг. директор

2.2.Проверка на състоянието на уредите на двора.

срок: 01.04.2021г.отг. директор

2.3.Контрол върху поддържането на двора и състояние на пясъчниците.

срок:постоянен,отг. директор и огняр

2.4.Проверка за извършване от м.сестра на ежедневен филтър на всички групи.

срок:постоянен отг. директор

МЕСЕЦ МАЙ

1.Административен контрол :

1.1. Проверка на документацията на к.-домакина за снабдяването с хранителни продукти, перилни и дезинфекционни препарати. срок: 13.05.2021г.отг. директор

1.2.Проверка на дейността на кухненския блок. срок: 20.05.2021г.отг. директор

Този план е приет с решение на ПС от 15.09.2020г..с протокол № 1/ 15.09.2020г. и утвърден със заповед № 2 / 15.09.2020г. на директора на ДГ.