

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

НА ДГ "ИГЛИКА" ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ ДИРЕКТОР
/ВЕЛИЧКА БАЛКАНДЖИЕВА/



МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1.Административен контрол :

1.1.Текуща проверка на м.с. на ДЗ за водене на здравната документация и зареждане на мед. кабинет с необходимите медикаменти.

срок: 18.10.2022г.отг. директорът

1.2.Текуща проверка в кухненския блок.

срок: 20.10.2022г.отг. директорът

1.3.Проверка готовността за работа на газовия котел за новия отоплителния режим.

срок : 06.10.2022г.отг.:директор

1.4.Проверка за правилно и навременно водене на ЗУД от учителите.

Срок: 14.10.2022готг.:директор

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.Педагогически контрол :

1.1.Проверка за планирането по групи и въвеждане на входящата диагностика.

срок:02.11.2022г.отг. директор

2.Тематични проверки на мед. сестри от яслените групи „Хигиена и здраве“.

срок :10.11.2022г. отг.:директор

3.Административен контрол :

3.1.Проверка дейността на касиер-домакина на ДГ "Иглика" за зареждане с необходимите продукти и материали.

срок:25.11.2022г.отг.директор

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.Педагогически контрол:

1.1.Тематична проверка „Ще бъде ученик" на учителките от ПГ по прилагане на ДОС.

срок: 12.12.2022г.отг. директор

2.Административен контрол :

2.1.Проверка за изпълнение на правилника за вътрешния ред от пом.-възпитателките.

срок:14.12.2022г.отг. директор

2.2 . Текуща проверка на счетоводителя – работа по схема „Училищен плод”.

срок-16.12.2022г.отг.директор

2.3. Контрол за ефективността на отоплителния режим.

срок:09.12.2022г.отг.директор

2.4.Проверка за почистването на дворните участъци от сняг и лед

срок:текущ,отг.:директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Педагогически контрол :

1.1.Частична проверка на учителките от първа и втора група по изпълнение на ДОС.

срок:18.01.2023г.отг.директор

2. .Административен контрол:

2.1. Проверка на дейността на огняр-поддръжка и ефективност на отоплителната с-ма.

срок :текущ отг.директор

2.2.Проверка на работата в кухненския блок-хигиена.

срок:25.01.2023г. отг.:директор

2.3..Проверка на воденето на здравната документация от м. сестра на ДЗ;

срок :30.01.2023г.отг..директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Педагогически контрол :

- 1.1. Частична проверка на учителките за обучението на децата по БДП;
срок: 03.02.2023г. отг. директор

2. Хигиена и здравеопазване :

- 2.2. Проверка за ежедневно заделяне на проби в кухненския блок за изследване при нужда от ХЕИ; водене на задължителната документация във връзка със самоконтрола и "ХАСИП" - системата.
срок : 24.02.2023г ,отг.: директор и м.с.

- 2.3. Проверка на дейността на помощник-възпитателките-хигиена;
срок : 24.02.2023,отг. директор

3. Административен контрол :

- 3.1. Проверка на касиер-домакина за зареждане с продукти и материали.
срок: 10.02.2023г,отг: директор
- 3.2. Проверка за почистването на дворните участъци от сняг и лед.
срок: текущ,отг.: директор
- 3.3. Проверка работата на огняра – ефективност на отоплителната система.
срок: 03.02.2023г.отг.: директор

МЕСЕЦ МАРТ

1. Педагогически контрол :

- 1.1 Тематична проверка "Ще бъда ученик" на учителките от ПГ;
срок: 10.03.2023г.отг. директор

2. Административен контрол

- 2.1. Проверка дейността на счетоводителя-документация;
срок: 24.03.2023г отг. директор
- 2.2. Контрол за дейността на м.сестра на ДГ- документация;
срок: 24.03.2023г.отг. директор

- 2.3. Контрол върху работата на огняр-поддръжка- ефективност на отопление;
срок : 29.03.2023г.,отг.: директор

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Педагогически контрол:

- 1.1. Тематична проверка "Хигиена и здраве" на сестрите от яслени групи.
срок: 12.04.2023г.отг. директор

2. Административен контрол :

- 2.1. Контрол над дейността на помощник-възпитателките-хигиена.
срок: 05.04.2023г.отг. директор
- 2.2. Проверка на състоянието на уредите на двора.
срок: 03.04.2023г.отг. директор
- 2.3. Контрол върху поддържането на двора и състояние на пясъчниците.
срок: постоянен,отг. директор и огняр
- 2.4. Проверка за извършване от м.сестра на ежедневен филтър на всички групи.
срок: постоянен отг. директор

МЕСЕЦ МАЙ

1. Административен контрол :

- 1.1. Проверка на документацията на касиер-домакина за снабдяването с хранителни продукти, перилни и дезинфекционни препарати.
срок: 12.05.2023г.отг. директор
- 1.2. Проверка на дейността на кухненския блок.
срок: 18.05.2023г.отг. директор

Този план е приет с решение на ПС от 15.09.2022г..с протокол № 1/ 15.09.2022г. и утвърден със заповед №2 / 15.09.2022г. на директора на ДГ.