

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2019 - 2020 ГОДИНА**

Приет с решение на ПС с протокол № 1 / 16.09.2019г.

УТВЪРДИЛ: ДИРЕКТОР/ВЕЛИЧКА БАЛКАНДЖИЕВА/.....

**I. Констативна част**

Изминалата 2018/2019 учебна година бе година на системно и професионално изпълнение на наредените задачи. В пряката си дейност се ръководехме от основните законови и подзаконови разпоредби в ЗПУО в областта на предучилищното възпитание, от действащите програми и ДОС.

Учителските от подготвителна група работиха по програмата за подготвителна група. В ДГ е осигурен непрекъснат възпитателно - образователен процес.

ДГ "Иглика" като социална, образователна и културно - ориентрана институция създава условия за интелектуално израстване и нравствено формиране на детската личност независимо от нейната етническа принадлежност.

Учителско-медицинският колегиум се отнасяше отговорно към поетите задължения с намерение ДГ "Иглика" да се превърне в привлекателно и предпочитано място за родители и деца. Детето е в центъра на педагогическия процес. Отчита се динамиката и спецификата на неговото развитие. Всички колеги повишават постоянно професионалната си квалификация и качеството на своята работа.

Помощният персонал създаваше благоприятна и здравословна среда за отглеждането и възпитанието на децата и е помощник на педагозите и медицинските сестри за утвърждаване на положителни здравно - хигиенни, културни и социални навици у тях.

ДГ "Иглика" ще работи по приетите в началото на учебната година Годишен план, Правилник за дейността на ДГ, Правилник за вътрешния трудов ред. Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд. План на постоянната комисия за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ "Иглика" - гр. Пещера. Етичен кодекс на работещите с деца.

През 2019/2020 учебна година ДГ "Иглика" ще работи с три градински и две яслени групи.

**II. Основна цел :**

1. Опазване на физическото и психическото здраве чрез възпитанието, социализирането и обучението на децата.
2. Осигуряване на максимално развитие на детския личностен потенциал, съобразен с възрастовите особености и формиране на съвкупност от компетентности, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование.

**III. Задачи :**

1. Опазване живота и здравето на децата чрез здравословно хранене, активен двигателен режим, игри и престой на открито.
2. Формиране на компетенции за учебен труд у 5 и 6 годишните деца;
3. Включване на родителите като партньори в дейността на ДГ за изграждане на позитивни нагласи и взаимно доверие;
4. Оптимизиране на условията за квалификационна дейност за поддържане на високо управленско и професионално равнище и кариерно развитие на педагогическата колегия.

**IV. Организация на труда:**

ДГ "Иглика" ще работи при следната организация на труда:

1. IА Яслена група, А : мед сестри – Виждан Асанджикова и Анисия Въчева, пом. възпитатели - Елена Джърмонска и Мария Панева
2. II Б Яслена група, Б : м. сестри - Ангелина Андреева и Елена Димова, пом. - възпитатели - Гинка Ангелова и Стефка Василева.
3. Втора група /целодневна смесена разновъзрастова/ : учителки – Таня Костадинова и Дафинка Тончева ; пом. - възпитател : Ангелина Сидова
4. Трета подготвителна група/целодневна смесена разновъзрастова/ : учителки – Кристина Сиракова и Сибел Медева , пом. възпитател – Милена Каменова;
5. Четвърта подготвителна група /целодневна смесена разновъзрастова/ - 5 и 6 годишни : учителки : Стоимена Костадинова и Даяна Кузманова, пом. – възпитател – Невена Римова;
6. Медицинска сестра на ДГ "Иглика" – Парашкева Топчиева;
7. Счетоводител – Цеца Христозова;
8. Касиер-домакин – Софка Димитрова;
9. Огняр – поддръжка - Александър Здравков;
10. Готвач – Невена Велкова;
11. Помощник-готвач - Николина Гърдева;
12. Директор – Величка Балканджиева

**V. Обществени задължения**

1. Синдикален лидер – учител Стоимена Костадинова;
2. Секретар на ПС - учител Таня Костадинова
3. Методичен кабинет – учител Сибел Медева
4. Комисия по охрана на труда – директор Величка Балканджиева, учител Стоимена Костадинова
5. Комисия по даренията – учител Даяна Кузманова и Софка Димитрова-касиер-домакин
6. Родителски къл – учителите и медицинските сестри по групи

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

**I. Педагогическа дейност**

1. Учителско - медицински съвет:



- 1.1. Отчет на изпълнение решенията на ПС за лятната работа.
- 1.2. Обсъждане готовността на групите за започване на учебната година.
- 1.3. Обсъждане и приемане на годишен план на ДГ „Иглика“ за учебната 2019/2020г.
- 1.4. Обсъждане и приемане на правилник за устройството и дейността на ДГ „Иглика“.
- 1.5. Утвърждаване на дневен режим и седмично разпределение по групи.
- 1.6. Приемане на план за квалификационната дейност
- 1.7. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
- 1.8. Избор на методическо обединение и постоянни комисии.
- 1.9. Избор на координатор и екипи за приобщаващо образование.
- 1.10. Определяне дейностите извън ДОС-допълнителни педагогически услуги, според предпочитанията на деца и родители.

1.11. Приемане на план-програма по БДП.

1.12. Приемане на план по БАКП и комисии.

срок : септември 2019г

## 2. Консултации :

2.1. Обща консултация с учителско-медицинския колегиум-насоки за актуални проблеми в работата през новата учебна година.

2.2. Обща консултация с учителките за завишените изисквания за задължителна подготовка на пет и шест годишните деца за училище;

2.3. Обща консултация със сестрите за адаптиране на новоприетите деца към средата в ДГ „Иглика“

2.4. Групови консултации - включването на родителите като необходими сътрудници в пряката работа с децата и живота в ДГ

2.5. Индивидуални консултации при необходимост по текущи въпроси; срок: текущ отг. директор

## II. Административно – стопанска дейност

1. Изготвяне и предаване на списък Образец № 2 и придружаващи документи за ДГ „Иглика“

срок : 20.09.2019г отг. директор

2. Осигуряване на ДГ със задължителна документация за новата уч. година ср.: текущ отг. директор

## М Е С Е Ц О К Т О М В Р И

### I. Организационно - педагогическа дейност

#### 1. Учителско-медицинско съвещание:

1.1. Запознаване с актуални нормативни документи и изисквания;

1.2. Избиране на оферта за застраховане на децата и персонала;

1.3. Обсъждане на график и отговорници за предстоящи празници и развлечения с децата-ден на Будителите, Есенен празник, ден на Християнското семейство и др. срок: 25.10.2019г. отг.: учителите

#### 2. Взаимодействие със семейството:

2.1. Провеждане на родителски срещи по групи.

2.2. Обновяване на интериора - общ и по групи;

срок: текущ ,отг.: учителите и директор

#### 3. Контролна дейност:

3.1. Текуща проверка на м.с. на ДЗ за водене на здр. документация; ср.: 15.10.2019г, отг. директор

3.2. Текуща проверка в кухненския блок.

срок: 22.10.2019г. отг. директор

#### 4. Хигиена и здравеопазване :

4.1. Снабдяване на м.кабинет с необходимите медикаменти и консумативи от първа необходимост.

4.2. Поетапно заверяване на здравните книжки на персонала съобразно изискванията на наредба №15 на МЗ/27.06.2006г. отг.: м.с. на ДГ

#### 5. Консултации:

5.1. Обща консултация с учителките и мед.сестри за изисквания към пом.-възпитателите в пряката възпитателна работа с децата.

5.2. Индивидуални консултации - при необходимост по текущи въпроси;

5.3. Подкрепящи консултации с учителките.

срок: текущ отг. директор

#### II. Административно – стопанска дейност:

1. Контрол за ефективността на отоплителния режим.

срок : 03.10.2019г. отг. директор

## М Е С Е Ц Н О Е М В Р И

### I. Педагогическа дейност :

#### 1. Педагогически контрол

1.1 Проверка за планирането по групи и въвеждане на вх. диагностика.

срок: 12.11.2019г. отг. директорът

#### 2. Консултации:

2.1. Подкрепяща консултация с учителките.

срок: 05.11.2019г. отг. директорът

2.2. С медицинските сестри –изграждане на здравно - хигиенни навици у децата от яслени групи.

срок : 29.11.2019г.

### II. Организационно - педагогическа дейност:

#### 1. Учителско – медицински съвет:

1.1. Обсъждане и приемане на сценарии за деня на Християнското семейство и Коледа;

1.2. Текущи въпроси.

срок: 28.11.2019г. отг. директорът и учители

#### 2. Производствено съвещание:

2.1. Запознаване на непедагогическия персонал с новоприети нормативни документи, планове и правилници на ДЗ.

2.2. Уточняване на изискванията за поддържане на добра хигиена и безопасни условия на труд.

2.3. Разясняване ролята на помощния персонал в изграждане на здравно - хигиенни и културни навици у децата.

срок : текущ ,отг.: директора и м.с. на ДГ

### III. Административно –стопанска дейност

1. Актуализиране на наредбата за противопожарната безопасност. срок: 05.11.2019г; отг. по ППБ

2. Текущи належащи ремонти в групите .

срок: текущ отг. директор

3. Проверка дейността на касиер-домакина на ДГ "Иглика" за събиране на таксите.

срок: 29.11.2019г отг: директор



## МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

### I. Педагогическа дейност

#### 1. Учителско – медицинско съвещание:

- 1.1. Поставяне и обсъждане на актуални проблеми във В О П до момента;
- 1.2. Доклад за хода на подготовката на Коледния празник-украса, костюми и реквизит за децата, включване на родителите в провеждане на празника.
- 1.3. Текущи въпроси. срок : 07.12.2019г. отг. директор

#### 2. Педагогически контрол:

- 2.1. Тематична проверка „Ще бъде ученик“ на учителките от ПГ по прилагане на ДОС; срок: 03.12.2019г. отг. директор
- 2.2. Тематични проверки на м.сестри от яс.групи „Хигиена и здраве“; срок: 10.12.2019г. отг. директор

#### 3. Взаимодействие с родителите:

- 3.1. Включване на родителите в подготовката на празника. ср.: 03.12.2019г; отг: директора и уч. по гр.

#### 4. Методичен кабинет:

- 4.1. Набавяне на реквизити за тържеството. срок : 07.12.2019г; отг.: учителите и сестрите по групи
- 4.2. Набавяне на елха и коледна украса. срок : 03.12.2019г. отг. директор

### II. Административно – стопанска дейност

1. Проверка за изпълнение на правилника за вътрешния ред от пом.-възпитателките. срок: 13.12.2019г. отг. директор
2. Текуща проверка на счетоводителя – работа по сх „Училищен плод и мляко“. срок-16.12.2019г. отг. директор
3. Контрол за ефективността на отоплителния режим. срок: 10.12.2019г. отг. директор
4. Проверка за почистването на дворните участъци от сняг и лед. срок : текущ; отг.: директор
5. Изготвяне на график за коледни отпуски и дежурства, съобразно проучени заявления на родителите. срок: 13.12.2019г. отг. директор

## МЕСЕЦ ЯНУАРИ

### I. Педагогическа дейност

#### 1. Педагогически контрол:

- 1.1. Частична проверка на уч. във втора група за изпълнение на ДОС- срок: 14.01.2020г отг: директор

#### 2. Хигиена и здравеопазване:

- 2.1. Предпазване на децата от респираторни заболявания-беседа на м.сестра на ДЗ пред родителите на децата. срок : 14.01.2020г. отг. м.сестра
- 2.2. Проверка на воденето на здр. документация от м. сестра на ДЗ; срок: 30.01.2020г; отг. директор
- 2.3. Подкрепящи консултации с младите учители. срок: м. януари отг. директор

### II. Организационно – педагогическа дейност

#### 1. Учителско – медицински съвет:

- 1.1. Отчет за състоянието на ВОП след направените проверки на уч. и м.с.
- 1.2. Оформяне на къртове в групите за БДП.
- 1.3. Създаване на условия за привличане и задържане на деца в ДГ "Иглика". Обхват на децата.
- 1.4. Ролята на м.сестри за приобщаване на новоприетите деца.
- 1.5. Текущи. срок : 08.01.2020г; отг: директора, учителите и мед.сестри

#### 2. Методичен кабинет:

- 2.1. Подготовка на реквизити за празника "Бабин ден" срок: 07.01.2019г. отг. уч. и мед.сести

#### 3. Хигиена и здравеопазване:

- 3.1. Предпазване на децата от инфекции на горните дихателни пътища" - беседа с пом. персонал; срок: 16.01.2020г отг. м.сестра на ДГ

### III. Административно – стопанска дейност

1. Проверка на дейността на огняр-поддръжка. срок : текущ отг. директор
2. Проверка на работата на готвачките. срок: 24.01.2020г отг.: директор

## МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

### I. Педагогически контрол:

- 1.1. Частична проверка на уч. за обучението на децата по БДП; срок: 07.02.2020г. ; отг. директор

### II. Организационно – педагогическа дейност

#### 1. Педагогическо съвещание:

- 1.1. Обсъждане на резултатите от проведените проверки до момента на ВОП във всички групи;
- 1.2. Приемане на сценарии за празниците „Баба Марта“ и „Първа пролет“.
- 1.3. Текущи. срок: 18.02.2020г; отг.: директор, учители и мед.сестри

#### 2. Хигиена и здравеопазване:

- 2.1. Проверка за ежедневно заделяне на проби в кухненския блок за изследване при нужда от ХЕИ
- 2.2. Водене на задължителната документация във връзка със самоконтрола и "ХАСИП" системата. срок : 27.02.2020г отг. директор и м. сестра на ДЗ
- 2.3. Проверка дейността на пом.-възпитателите-хигиена. срок: 20.02.2020г; отг.: директор

### III. Административно – стопанска дейност

1. Проверка дейността на касиер-домакина за събиране на таксите срок: 12.02.2020г отг. директор
2. Проверка за почистването на дворните участъци от сняг и лед. срок: 17.02.2020г ; отг.: директор
3. Проверка работата на огняра-ефективност на отопл.режим. срок: 03.02.2020г; отг.: директор

## МЕСЕЦ МАРТ

### I. Педагогическа дейност

#### 1. Педагогически контрол:

- 1.1. Тематична проверка "Ще бъде ученик" на учителките от ПГ; срок: 11.03.2020г. отг.: директор
- 1.2. Частична проверка за учителките от втора и трета група за изпълнение на ДОС. срок: 16.03.2020г. отг. директор

#### 2. Учителско – медицински съвет:

- 2.1. Отчитане работата на учителите по подготовката на децата от ПГ за училище.
- 2.2. Отчитане работата на учителите от втора и трета група по изпълнение на ДОС от проверките.

2.3. Обсъждане на подготовката за пролетните празници.

2.4. Текущи.

срок: 26.03.2020г, отг: директор и учители

II. Организационно – педагогическа дейност

1. Работа с родителите

1.1. Приобщаване на родителите към работата на ДГ – открити практики, родителски лектории, участие в празници и развлечения.

срок: текущ отг. учителите по групи

2. Методичен кабинет:

2.1. Подготовка на костюми и реквизити за празниците.

срок :текущ;отг.мет.кабинет

III. Административен контрол

1. Проверка дейността на счетоводителя .

срок: 25.03.2020г отг. директор

2. Контрол върху дейността на мед. сестра.

срок : 26.03.2020г, отг: директор

3. Контрол върху работата на огняр-поддръжка.

срок: 25.03.2020г.отг. директорът

4. Запълване на пясъчниците на двора.

срок: 29.03.2019г.отг. директорът и огняра

#### МЕСЕЦ АПРИЛ

I. Педагогическа дейност:

1.1. Подкрепяща консултация с младите учители.

1.2. Проверка изпълнението на ДОС по български език в ПГ. срок: 10.04.2020г.отг. директорът

1.4. Тематична проверка "Хигиена и здраве" на сестрите от яслениите групи. срок : 15.04.2020г.

II. Административно-стопанска дейност

1. Контрол над дейността на помощник-възпитателките.

срок :05.04.2020г.;отг. :директора

1. Проверка на състоянието на уредите на двора.

срок: 01.04.2020г.отг. директорът

1. Контрол върху поддържането на двора.

срок: постоянен отг. директорът

III. Организационно – педагогическа дейност

1. Педагогическо съвещание:

1.1. Анализ на резултатите от извършените проверки;

1.2. Обсъждане на насоки за подобряване на работата.

1.3. Обсъждане и приемане на сценарий за „Спортен празник“

1.3. Текущи.

срок: 22.04.2020г.отг. директорът

2. Хигиена и здравеопазване:

2.2. Антропометрични измервания на децата;

срок: 30.04.2020г отг. м.сестра на ДЗ

2.3. Проверка за извършване на ежедневен филтър във всички групи.

срок: постоянен отг. директорът и м.сестра

#### МЕСЕЦ МАЙ

I. Педагогическа дейност:

1. Учителско – медицински съвет

1.1. Отчет за дейността на учителско – медицинския колегиум през изтеклата учебна година.

1.2. Приемане на план за лятната работа

1.3. Изготвяне на график за летните отпуски

1.4. Текущи

срок: 31.05.2020г.отг. директорът

II. Организационно – педагогическа дейност:

1. Педагогическо съвещание:

1.1. Приемане на сценарии за предстоящите празници :“Гергьовден – празник на моя град”, “Празник на буквите”, “Училище, здравей!” „Първи юни”. срок: 02.05.2020г.;отг: учители

2. Работа с родителите:

2.1 Включване на родителите в провеждането на празниците. срок: 02.05. 2020г .отг.:учителите

2.2. Привличане на деца за ДГ "Иглика";

срок: текущ,отг.директорът, учителките, мед.сестри

III. Административно – стопанска дейност

1. Административен контрол:

1.1. Проверка на документацията на к.-домакина за снабдяването с хранителни продукти, перилни и дезинфекционни препарати. срок: 15.05.2020г.отг. директор

1.2. Проверка на дейността на кухненския блок.

срок: 22.05.2020г.отг. директор

2. Стопанска дейност:

2.1. Ремонт на уредите на двора;

срок: 02.05.2019г.отг. директорът

2.1. Снабдяване с играчки за двора.

срок : 02.05.2019г отг.:уч. и мед.сестри по групи

2.3. Оглед и частичен ремонт по групите.

срок: 30.05. 2020г.отг. директорът и уч. по групи.

3. Хигиена и здравеопазване :

3.1 Изследвания за чревни паразити на децата от всички групи. срок : текущ ; отг. м.с. на ДГ

годишният план на ДГ «Иглика» - гр. Пещера е приет с решение на ПС от 16.09.2019г с протокол № 1/ 16.09.2019г. и утвърден със заповед № 2 / 16.09.2019



**П Л А Н**  
**за дейността на педагогическия съвет**  
**за учебната 2019/2020 г.**



УТВЪРДИЛ :ДИРЕКТОР :.....  
/ВЕЛИЧКАБАЛКАНДЖИЕВА/

**КОНСТАТИВНА ЧАСТ**

През изтеклата учебна година ПС на ДЗ работи системно и професионално за изпълнение на наредбите задачи. В дейността си се ръководехме от основните законови и подзаконови разпоредби в областта на предучилищното образование, от действащите наредби, програми и Д О С.

Учителско-медицинския колегиум се отнася отговорно към поетите задължения, за да се превърнем в привлекателно и предпочитано място за родители и деца. Всички колеги поставят детето в центъра на педагогическия процес, отчитат динамиката и спецификата на неговото развитие, повишават качеството на своята работа.

ПС в ДГ "Иглика" включва: директор – председател, всички учители, медицинската сестра на ДЗ и медицинските сестри от двете яслени групи.

Учителско-медицинският съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца. Решенията се приемат с обикновено мнозинство, но най-малко 2/3 от числения състав. За всяко заседание на ПС се води протокол от секретаря.

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

**1. Педагогически съвет :**

- 1.1. Отчет на изпълнение решенията на ПС за лятната работа.
- 1.2. Обсъждане готовността на групите за започване на учебната година.
- 1.3. Обсъждане и приемане на годишен план на ДГ "Иглика" за уч. 2019/2020г.
- 1.4. Обсъждане и приемане на правилник за устройството и дейността на ДГ .
- 1.5. Утвърждаване на дневен режим и седмично разпределение по групи.
- 1.6. Приемане на план за квалификационната дейност
- 1.7. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
- 1.8. Избор на методическо обединение и постоянни комисии.
- 1.9. Насоки за организиране на възпитателно-образователния процес, съгласно ДОС, избор на учебни помагала за 1 и 2 възрастова група.
- 1.10. Определяне дейностите извън ДОС-допълнителни педагогически услуги, според перпочитанията на деца и родители.
- 1.11. Приемане на план за БДП.
- 1.12. Приемане на план за празници и развлечения-срок: 16.09.2019г; отг. директор

**МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

**1. Педагогическо съвещание.**

- 1.1. Запознаване с актуалните нормативни документи и изисквания.
- 1.2. Избиране на оферта за застраховане на децата и персонала.
- 1.3. Обсъждане на график и отговорници за предстоящи празници и развлечения с децата: Ден на будителите, Есенен празник, ден на Християнското семейство.

срок: 25.10.2019г.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Педагогически съвет :

- 1.1. Обсъждане и приемане на сценарий за деня на Християнското сем. и Коледа;
- 1.2. Текущи въпроси. срок: 28.11.2019г.отг. директор

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Педагогическо съвещание:

- 1.1. Поставяне и обсъждане на актуални въпроси във ВОП до момента.
- 1.2. Доклад за подготовката на Коледния празник-украса, костюми и реквизит.
- 1.3. Текущи въпроси. срок: 07.12.2019г,отг:директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Педагогически съвет:

- 1.1. Отчет за състоянието на ВОП след направените проверки на учители. и м.с.
- 1.2. Оформяне на къртове в групите за БДП.
- 1.3. Създаване на условия за привличане и задържане на деца в ДГ „Иглика” .
- 1.4. Ролята на м.сестри за приобщаване на новоприетите деца;
- 1.5. Текущи. срок :08.01.2019г.отг.директорът, учителките и м.сестри

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Педагогическо съвещание:

- 1.1. Обсъждане резултатите от проведените проверки на ВОП в групите.
- 1.2. Приемане на сценарии за празниците: „Баба Марта“ и „Първа пролет“.
- 1.3. Текущи. срок: 18.02.2020г;отг:директор,учители и мед.сестри

МЕСЕЦ МАРТ

1. Педагогически съвет:

- 1.1. Анализ на подготовката на децата от ПГ за училище.
- 1.2. Обсъждане резултатите от проверки по изпълнение на ДОС във II и III-гр.
- 1.3. Обсъждане на подготовката за пролетните празници
- 1.4. Текущи. срок: 26.03.2020г. отг. директор и учителки

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Педагогическо съвещание:

- 1.1. Анализ на резултатите от извършените проверки.
  - 1.2. Обсъждане на насоки за подобряване на работата.
  - 1.3. Обсъждане и приемане на сценарий за „Спортен празник“
- срок: 22.04.2020г.;отг:директор и учители

МЕСЕЦ МАЙ

1. Педагогически съвет:

- 1.1. Отчет за дейността на учителско–медицинския колегиум през изтеклата учебна година.
- 1.2. Приемане на план за лятната работа.
- 1.3. Изготвяне на график за летните отпуски
- 1.4. Текущи. срок: 31.05.2020г.отг. директор

Планът за дейността на ПС е приет с решение на педагогическия съвет от 16.09.2019г. и утвърден със заповед №2 от 16.09.2019г



ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

НА ДГ "ИГЛИКА" ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ ДИРЕКТОР : .....  
/ ВЕЛИЧКА БАЛКАНДЖИЕВА /



МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Административен контрол :

1.1. Текуща проверка на м.с. на ДЗ за водене на здравната документация;

срок: 15.10.2019г.отг. директорът

1.2. Текуща проверка в кухненския блок.

срок: 22.10.2019г.отг. директорът

1.3. Проверка на ефективността на отоплителния режим.

срок : 03.10.2019г,отг.:директор

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Педагогически контрол :

1.1. Проверка за планирането по групи и въвеждане на входящата диагностика.

срок:12.11.2019г.отг. директор

2. Административен контрол :

2.1. Проверка дейността на касиер-домакина на ДГ "Иглика" за събиране на таксите.

срок:29.11.2019г.отг.директор

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Педагогически контрол:

1.1. Тематична проверка „Ще бъда ученик" на учителките от ПГ по прилагане на ДОС.

срок: 03.12.2019г.отг. директор

1.2. Частични проверки на м.сестри от яслениите групи – „Хигиена и здраве“;

срок:10.12.2019г.отг.директор

2. Административен контрол :

2.1. Проверка за изпълнение на правилника за вътрешния ред от пом.-възпитателките.

срок:13.12.2019г.отг. директор

2.2 . Текуща проверка на счетоводителя – работа по схема „Училищен плод”.

срок-16.12.2019г.отг.директор

2.3. Контрол за ефективността на отоплителния режим.

срок:10.12.2019г.отг.директор

2.4. Проверка за почистването на дворните участъци от сняг и лед

срок:текущ,отг.:директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Педагогически контрол :

1.1. Частична проверка на учителките от втора група по изпълнение на ДОС по ОН;

срок:14.01.2020г.отг.директор

2. Административен контрол:

2.1. Проверка на дейността на огняр-поддръжка.

срок :текущ отг.директор

2.2. Проверка на работата на готвачките.

срок:24.01.2020г. отг.:директор

2.3.. Проверка на воденето на здравната документация от м. сестра на ДЗ;

срок :30.01.2020г.отг..директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Педагогически контрол :

1.1.. Частична проверка на учителките за обучението на децата по БДП;

срок:07.02.2020г. отг.директор

2. Хигиена и здравеопазване :

2.2.Проверка за ежедневно заделяне на проби в кухненския блок за изследване при нужда от ХЕИ;

2.3.Водене на задължителната документация във връзка със самоконтрола и "ХАСИП"- системата. срок :27.02.2020г ,отг.:директор и м.с.

2.4.Проверка на дейността на помощник-възпитателките-хигиена; срок : 20.02.2020,отг.директор

3.Административен контрол :

3.1.Проверка на касиер-домакина за събиране на такси. срок:12.02.2020г,отг:директор

3.2.Проверка за почистването на дворните участъци от сняг и лед. срок:17.02.2020г,отг.:директор

3.3.Проверка работата на огняра – ефективност на отоплителния режим. срок: 03.02.2020г.отг.:директор

#### МЕСЕЦ МАРТ

1.Педагогически контрол

1.1 Тематична проверка "Ще бъде ученик" на учителките от ПГ; срок: 11.03.2020г.отг. директор

1.2. Частична проверка за учителките от втора и трета група за изпълнение на ДОС. срок: 16.03.2020г.отг. директор

2.Административен контрол

2.1.Проверка дейността на счетоводителя; срок:25.03.2020г отг. директор

2.2.Контрол за дейността на м.сестра; срок:26.03.2020г.отг. директор

2.3.Контрол върху работата на огняр-поддръжка; срок :25.03.2020г.,отг.:директор

#### МЕСЕЦ АПРИЛ

1.Педагогически контрол:

1.1. Проверка изпълнението на ДОС по български език във ПГ. срок: 10.04.2020г.отг. директор

1.2.Тематична проверка "Хигиена и здраве" на сестрите от яслените групи. срок: 15.04.2020г.отг. директор

2.Административен контрол :

2.1.Контрол над дейността на помощник-възпитателките. срок: 05.04.2020г.отг. директор

2.2.Проверка на състоянието на уредите на двора. срок: 01.04.2020г.отг. директор

2.3.Контрол върху поддържането на двора. срок:постоянен,отг. директор

2.4.Проверка за извършване на ежедневен филтър на всички групи. срок:постоянен отг. директор и м.сестра на ДЗ

#### МЕСЕЦ МАЙ

1.Административен контрол :

1.1. Проверка на документацията на к.домакина за снабдяването с хранителни продукти,перилни и дезинфекционни препарати. срок: 15.05.2020г.отг. директор

1.2.Проверка на дейността на кухненския блок. срок: 22.05.2020г.отг. директор

Този план е приет с решение на ПС от 16.09.2019г..с протокол №1/ 16.09.2019г. и утвърден със заповед № 2 / 16.09.2019г. на директора



**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**  
**В ДГ "ИГЛИКА" ЗА 2019 – 2020 УЧЕБНА ГОДИНА**



УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР :

**ВЕЛИЧКА БАЛКАНДЖИЕВА**

**ЦЕЛ:**

1.ПОВИШАВАНЕ НА НАУЧНАТА, ПЕДАГОГИЧЕСКАТА И МЕТОДИЧЕСКА ПОДГОТОВКА НА УЧИТЕЛКИТЕ, МЕД. СЕСТРИ, СЧЕТОВОДИТЕЛЯ И ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА В КОНТЕКСТА НА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ.

**ЗАДАЧИ :**

- 1.ДА СЕ ОБОГАТЯВА СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ;
- 2.ДА СЕ СТИМУЛИРАТ УЧИТЕЛИТЕ И МЕД. СЕСТРИ КЪМ САМОПОДГОТОВКА И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ;
- 3.КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ДГ"ИГЛИКА" ДА СЪДЕЙСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПО- ДОБРИ РЕЗУЛТАТИ В ПРЯКАТА РАБОТА С ДЕЦА И РОДИТЕЛИ;
- 4.ПРОУЧВАНЕ НА ВОДЕЩ ЧУЖД ОПИТ ЧРЕЗ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТАКТИ И ПОЛЗОТВОРНО СЪТРУДНИЧЕСТВО.

**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ :**

- 1.ПРИЛОЖЕНИЕ НА ОСНОВНИ ЕВРОПЕЙСКИ ТЕНДЕНЦИИ В СЪВРЕМЕННОТО ПРЕДУЧИЛИЩНО ВЪЗПИТАНИЕ;
- 2.ИНФОРМИРАНOST И КОНТАКТИ НА РАЗЛИЧНИ НИВА И С РАЗЛИЧНИ НАУЧНИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ.

**ФОРМИ :**

КУРСОВЕ , ШКОЛИ , СЕМИНАРИ , ЛЕКТОРИИ , САМООБРАЗОВАНИЕ , ПРАКТИКУМИ , ОБМЯНА НА ОПИТ , ДИСКУСИИ , ОТКРИТИ МОМЕНТИ , САМОУСЪВЪРШЕНСТВАНЕ.

**ОРГАНИЗИРАНЕ :**

- 1.ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ;
- 2.ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

**ДЕЙНОСТИ :**

**А. ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ :**

1. ОБОГАТЯВАНЕ ЗНАНИЯТА ПО ТЕМАТА – СЪВРЕМЕННИ ПУБЛИКАЦИИ В СПЕЦИАЛИЗИРАНИЯ ПЕЧАТ;  
ОТГ.:ДИРЕКТОРЪТ ,УЧИТЕЛИ И М.СЕСТРИ  
СРОК : ПОСТЯЯНЕН
2. РАБОТА НА УЧИТЕЛКИТЕ В СМЕСЕНА ГРУПА.  
ОТГ. : ДИРЕКТОРЪТ  
СРОК : ПОСТОЯНЕН
3. ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА НА МЕДИЦИНСКИТЕ СЕСТРИ С ДЕЦАТА ОТ ЯСЛЕНИТЕ ГРУПИ.  
ОТГ. : ДИРЕКТОРЪТ  
СРОК : ПОСТОЯНЕН

4. ПЛАНИРАНЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ В РЕГЛАМЕНТИРАНИТЕ ПО ПРОГРАМАТА И ДОС НАПРАВЛЕНИЯ И СИТУАЦИИ

ОТГ. : ДИРЕКТОРА  
СРОК : ПОСТОЯНЕН

5. ОТКРИТИ ФОРМИ НА РАБОТА ПРЕД КОЛЕГИ И РОДИТЕЛИТЕ

ОТГ. ДИРЕКТОРЪТ  
СРОК : ТЕКУЩ

#### **Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ :**

1. ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ

ОТГ. ДИРЕКТОРЪТ  
СРОК : ПОСТОЯНЕН

2. РАЗВИТИЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ ДГ"ИГЛИКА" И ДРУГИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ИНСТИТУЦИИ

ОТГ. : ДИРЕКТОРЪТ  
СРОК : ПОСТОЯНЕН

3. УЧАСТИЕ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ"ИГЛИКА" В КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020г.

ОТГ. ДИРЕКТОРА  
СРОК : ПОСТОЯНЕН

4. УЧАСТИЕ НА МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ ВЪВ ВЪТРЕШНО КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ ЗА 2019-2020г УЧ.ГОДИНА.

ОТГ. ДИРЕКТОРЪТ  
СРОК : ПОСТОЯНЕН

6. УЧАСТИЕ НА ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ ВЪВ ВЪТРЕШНО КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ ЗА 2019/2020 УЧ.ГОДИНА.

ТОЗИ ПЛАН Е ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПС ОТ 16.09.2019г. С ПРОТОКОЛ № 1/ 16.09.2019г. И УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 2 /16.09.2019г. НА ДИРЕКТОРА.